

REGOLAMENTO UTILIZZO SALA ASHBROOK

PREMESSA

La Fondazione Donizetti mette a disposizione la SALA CONFERENZE ASHBROOK, ubicata al 2° piano della CasaNatale di Caetano Donizetti in via Borgo Canale, 14 Bergamo, per l'accoglienza e lo svolgimento di iniziative di natura convegnistica (conferenze, seminari, convegni e riunioni) e di manifestazioni a carattere scientifico, sociale, artistico e culturale. La sala può ospitare 70 persone. Nel locale adiacente, da 50 posti a sedere, è possibile assistere agli eventi in corso attraverso riporti audio/video.

La Fondazione Donizetti si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga la manifestazione non rispondente ai criteri di congruità, decoro e tradizione artistica del luogo: Monumento Nazionale per Regio Decreto n. 338 del 28 gennaio 1986.

La sala è dotata di:

- schermo per proiezioni motorizzato a scomparsa;
- videoproiettore a soffitto;
- amplificatore audio Dolby Surround 5+1;
- audio-diffusore con rispondenza in tutte le sale dell'edificio;
- tavolo relatori con microfono a stelo;
- radio-microfono a gelato;
- sorgenti audio/video: PC (VGA), lettore CD e lettore DVD;
- collegamento internet;
- pianoforte mezza coda (accordatura a carico del richiedente).

RICHIESTA DI UTILIZZO E COSTI

Per la richiesta di utilizzo della sala deve essere compilato il modulo appositamente predisposto, che deve essere presentato alla Fondazione Donizetti con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione. Può essere spedito tramite e-mail all'indirizzo casanatale@donizetti.org o a mezzo FAX al numero 035.4160685.

Il costo di utilizzo della sala è di € 500,00 + IVA per l'intera giornata e di € 350,00 + IVA per la mezza giornata. Le tariffe sono comprensive dell'uso delle attrezzature e del servizio di un nostro incaricato che si occuperà dell'apertura, chiusura e della sorveglianza.

L'autorizzazione da parte della Direzione sarà corredata di fattura da quietanzare tramite bonifico bancario entro dieci giorni prima dell'evento. In caso di disdetta e/o modifica sarà necessario avvisare almeno tre giorni dalla data della visita; dopo tale termine non sarà possibile accettare richieste di rimborso.

USO DELLA SALA

Lo spazio concesso deve essere utilizzato esclusivamente per lo svolgimento della manifestazione di cui si fa richiesta. In sala sarà presente un servizio di sorveglianza con compiti di controllo sul corretto svolgimento della manifestazione e sul rispetto delle norme di sicurezza che consentono l'accesso a un massimo di 70 persone. Il detto personale è autorizzato a far rispettare tale limite e potrà, se necessario, accedere liberamente agli eventi in corso, al fine di svolgere il proprio compito, garantendo ordine e buona riuscita dell'evento stesso. Le apparecchiature a disposizione devono inoltre essere utilizzate sotto il diretto controllo del personale.

Non è consentito:

- Affiggere cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti della Sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
- Spostare le attrezzature antincendio;
- Fumare;
- Apportare alcuna modifica all'attuale disposizione degli arredi esistenti.

Il richiedente si impegna a prendere contatti con la Fondazione Donizetti per eventuali esigenze organizzative.

L'introduzione nella sala di tavoli, strumenti e altro materiale deve essere specificatamente autorizzata. Al termine del periodo di utilizzo, il richiedente dovrà riconsegnare la sala e le attrezzature perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui le ha ricevute, facendosi carico delle pulizie correnti. Qualora siano stati arrecati danni, il richiedente dovrà darne tempestiva segnalazione alla Fondazione Donizetti. Se le manifestazioni per cui si chiede l'utilizzo della sala sono programmate nei giorni di apertura al pubblico della Casa Natale, il richiedente dovrà consentire ai visitatori l'accesso alle sale espositive.

OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente dovrà rispondere di eventuali danni arrecati alla proprietà, a cose o persone, di ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo della sala. La Fondazione Donizetti declina, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi e ai danni arrecati agli stessi da terzi. Il richiedente dovrà sollevare la Fondazione Donizetti da eventuali pretese di terzi.

Il personale addetto alla sorveglianza, ove constati dei danni a fine manifestazione, informerà immediatamente la Direzione che provvederà alla contestazione. Il richiedente dovrà rimborsare integralmente alla Fondazione Donizetti la spesa sostenuta per le riparazioni e/o gli eventuali ripristini.

PER INFO: +39.035.244483 // casanatale@donizetti.org // www.donizetti.org



Spettabile FONDAZIONE DONIZETTI
Piazza Cavour 15, 24122 Bergamo

Tel. (+39)035.244483 / FAX 035.4160685
casanatale@donizetti.org

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA ASHBROOK

Presso la casa natale di Gaetano Donizetti

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'ENTE/DITTA _____

CON SEDE A _____ PROV. _____ CAP _____

N° TEL _____ N° FAX _____

EMAIL _____

CODICE FISCALE/PARITA IVA _____

CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA ASHBROOK

IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PER LA SEGUENTE INIZIATIVA _____

SI ALLEGA IL PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLA MANIFESTAZIONE

I declare that I've read and accepted the regulation to the usage of the facility.

I hereby consent to the use of personal data by Fondazione Donizetti according to D. Lgs. n. 196/2003.

DATA _____ FIRMA E TIMBRO _____

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI DELLA FONDAZIONE DONIZETTI

Autorizzazione n° ____ del ____ Visto, si autorizza _____